

شماره ۵/۵۰۰/۴۲۱۴

تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۸

پست داود.....

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

دریافت از اتوماسیون اداری وزارت

جناب آقای دکتر

سرپرست محترم دبیرخانه کلان منطقه آمایشی کشور

سلام علیکم

همانطور که مستحضرد الگوی اجرایی سازی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در قالب مصوبه آمایش سرزمینی طراحی و مأموریت های قابل واسپاری به مناطق آمایشی و دانشگاه های علوم پزشکی بر اساس مطالعات صورت گرفته احصاء و بر اساس ظرفیتهای بومی و اقتضائات منطقه ای موجود به مناطق آمایشی دهگانه در قالب تفاهم نامه های روشنی واگذار شده است.

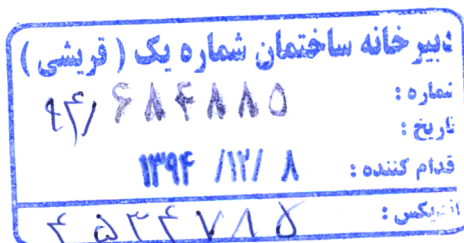
اکنون پس از چند ماه که از واسپاری این مأموریت ها به مناطق آمایشی کشور می گذرد، دبیرخانه های مناطق آمایشی کشور تشکیل و عزم و حرکتی ملی در سطح کشور برای تحقق اهداف بسته های تحول و نوآوری در «وزش علوم پزشکی ایجاد شده است. لذا لازم است تا به منظور یکسان سازی حرکت مناطق آمایشی در جهت تحقق مأموریت های واسپاری شده، روندی استاندارد برای عملکرد دبیرخانه های مناطق آمایشی اتخاذ گردد. به همین منظور شیوه نامه اداره دبیرخانه های کلان مناطق آمایش آموزش عالی سلامت کشور در حوزه معاونت آموزشی تدوین گردیده است.

ضمن ارسال شیوه نامه اداره دبیرخانه های کلان مناطق آمایش آموزش عالی سلامت کشور، مقتضی است کلیه مناطق آمایشی کشور شیوه نامه مذکور را ملاک عمل قرار داده و با هماهنگی مسئول محترم هماهنگی منطقه آمایشی، گزارش اقدامات انجام شده را در سامانه آتنا ثبت و به ستاد اجرایی سند آمایش سرزمینی آموزش عالی سلامت در معاونت آموزشی ارسال فرمایند.

امید است با همت همکاران محترم و تعامل سازنده دانشگاه ها و دانشکده های مستقر در کلان مناطق آمایشی کشور شاهد تحقق مأموریت های واسپاری شده در راستای بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی باشیم.

توفیق همگان را در اعتلای نظام سلامت کشور از خداوند متعال خواستارم.

دکتر سیاح لاریجانی
معاون آموزشی و
دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی



رونوشت:

- جناب آقای دکتر هاشمی وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دفتر وزارتی
- روسای محترم دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
- معاونین محترم آموزشی دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
- جناب آقای مهندس موهبتی معاون محترم برنامه ریزی، هماهنگی و امور حقوقی جهت استحضار

نمابر: ۸۸۳۶۳۹۸۳

<http://dme.behdasht.gov.ir>

<http://www.behdasht.gov.ir>

مدیران و مدیران محترم معاونت آموزشی، معاونت درمان و آموزش پزشکی

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی:

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

شیوه نامه اداره

دبیرخانه های کلان مناطق آمایش آموزش عالی سلامت کشور

بند ۱: مقدمه

آمایش سرزمینی آموزش عالی نظام سلامت، سیاستی است که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بر اساس اسناد بالادستی اتخاذ نموده و آن را رصد می‌کند. تدوین سند سیاستی مرتبط با این تکلیف از سالها پیش در مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آغاز شد و پس از جلسات کارشناسی متعدد در جلسه شماره ۷۲۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب گردید.

برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی به منظور ارتقای پاسخگویی نظام سلامت به نیازهای جامعه و تأمین منابع انسانی موردنیاز تدوین و الگوی اجرایی آن باتوجه به بستر فراهم شده در مناطق آمایشی کشور تنظیم گردید. باتوجه به مطالعات نیازسنجی آموزش علوم پزشکی صورت گرفته در وزارت بهداشت حدود ۵۰ ماموریت در قالب این برنامه ها احصا و با مدلی روشن با توجه به ظرفیت ها و نیازهای هر منطقه طی تفاهم نامه هایی به مناطق آمایشی و اسپاری گردید.

در حال حاضر باتوجه به تشکیل و شروع فعالیت دبیرخانه های مناطق آمایشی لازم است به منظور یکسان سازی روند حرکت مناطق آمایشی کشور و ایجاد انسجام و وحدت رویه در کلیه فعالیت های قابل انجام در کلان مناطق آمایشی و در جهت تحقق ماموریت های و اسپاری شده شیوه نامه اداره دبیرخانه های کلان مناطق آمایشی کشور به عنوان راهنمای عمل این مناطق تدوین و ابلاغ می گردد.

بند ۲: ساختار و ترکیب دبیرخانه

۲-۱: ارکان دبیرخانه منطقه آمایشی به شرح زیر می باشد:

۱. سرپرست دبیرخانه
سرپرست دبیرخانه رئیس دانشگاهی که دبیرخانه کلان منطقه آمایشی در آن مستقر می باشد، خواهد بود.
۲. دبیر دبیرخانه
دبیر دبیرخانه یکی از معاونین آموزشی دانشگاه های مستقر در منطقه آمایشی خواهد بود و با ابلاغ سرپرست دبیرخانه کلان منطقه آمایشی منصوب می گردد.
۳. مسئول هماهنگی امور دبیرخانه
مسئول ستادی هماهنگی امور دبیرخانه که از جانب معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می شود، مسئولیت پیگیری، تسریع و تسهیل امور مربوط به ماموریت های و اسپاری شده به منطقه آمایشی در معاونت آموزشی وزارت متبوع را برعهده دارد.
۴. اعضاء
روسا و معاونین آموزشی دانشگاه ها و دانشکده های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مستقر در منطقه عضو دبیرخانه می باشند.

۵. کار گروه‌های فنی و تخصصی و اجرایی در سطح کلان منطقه
- کارگروه‌های فنی و تخصصی باتوجه به مأموریت‌های واسپاری شده و بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و همچنین سایر امور مربوط به دبیرخانه کلان منطقه آمایشی، حسب مورد تشکیل می‌گردد.
- تبصره:** از اعضای کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی حسب موضوع، بنا به تشخیص سرپرست دبیرخانه، جهت شرکت در جلسات کلان منطقه آمایشی دعوت به عمل خواهد آمد.

بند ۳: وظایف

۳-۱: شرح وظایف سرپرست دبیرخانه

۱. انجام هماهنگی‌های لازم در اداره امور دبیرخانه کلان منطقه
۲. اداره جلسات دبیرخانه و ابلاغ مصوبات آن
۳. انتصاب دبیر دبیرخانه کلان منطقه
۴. تشکیل کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی مربوطه و تعیین اعضای ذیربط
۵. تنظیم و توزیع وظایف اعضای دبیرخانه
۶. انجام هماهنگی‌های لازم با حوزه معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مسئول هماهنگی کلان منطقه و همچنین ارسال گزارش‌های ادواری

۳-۲: شرح وظایف دبیر دبیرخانه کلان منطقه

۱. انجام کلیه امور محوله از سوی سرپرست دبیرخانه
۲. پیگیری تشکیل حداقل یک جلسه کلان منطقه آمایشی در ماه
۳. تنظیم دعوتنامه‌ها، دستور کار جلسات، صورتجلسات و سایر گزارش‌های مربوطه
۴. راه اندازی و به روز نمودن سامانه اطلاع رسانی دبیرخانه
۵. مدیریت و هماهنگی امور پشتیبانی جلسات و نشست‌های ادواری دبیرخانه
۶. انجام هماهنگی‌های لازم جهت شرکت مسئول هماهنگی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در جلسات دبیرخانه منطقه
۷. انجام هماهنگی‌های لازم جهت ورود مناسب اطلاعات و گزارش فعالیت‌های صورت گرفته در سامانه مربوطه

تبصره: تمام فعالیتهای دبیر دبیرخانه زیر نظر سرپرست دبیر خانه منطقه صورت می گیرد و دبیر موظف است تمامی وظایف مندرج را با هماهنگی و صلاحدید سرپرست دبیرخانه کلان منطقه انجام دهد.

تبصره: مصوبات دبیرخانه منطقه با امضای سرپرست دبیرخانه کلان منطقه مربوطه ابلاغ می گردد. و به دبیر خانه ستاد اجرایی سند آمایشی معاونت آموزشی وزارت متبوع گزارش می گردد.

۸. پیگیری اجرای مصوبات تهیه گزارش پیشرفت مصوبات دبیرخانه

بند ۴: ثبت و گزارش فعالیت‌ها و اطلاعات

- ۴-۱: تنظیم گزارش جلسات و تصمیمات متخذه و ارسال به دبیرخانه ستاد سند آمایش معاونت آموزشی وزارتخانه
 - ۴-۲: تنظیم و ارسال گزارش اقدامات انجام شده و ثبت آمار و اطلاعات کلان منطقه در سامانه‌های مربوطه به صورت ماهانه به دبیرخانه ستاد سند آمایش معاونت آموزشی وزارتخانه
 - ۴-۳: ثبت به هنگام گزارشات و فعالیت‌های صورت گرفته در سامانه مربوطه
- تبصره: انتشار هرگونه گزارش و چاپ مطبوعه ای توسط «دبیرخانه منطقه» پس از کسب اجازه از مراجع ذیصلاح و با هماهنگی سرپرست دبیرخانه کلان منطقه با رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد شد.

بند ۵: سایر

- ۵-۱: مواردی که در این شیوه‌نامه پیش بینی نشده است بر اساس اسناد آمایش سرزمینی و موارد ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت و معاونت آموزشی وزارت متبوع با رعایت قوانین و مقررات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی قابل اقدام خواهد بود.